**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PELAKSANAAN EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN DIKLAT OLEH WIDYAISWARA**

**DI LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT****BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA** **PROVINSI KALIMANTAN BARAT** | Nomor SOP | SOP.800/ /BPSDM/2019 |
| Tgl Pembuatan |  Desember 2019 |
| Tgl Revisi |  Desember 2019 |
| Tgl Pengesahan |  Desember 2019 |
| Disahkan Oleh | Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat**Drs. Alfian , MM**Pembina Utama MudaNIP 19660210 198603 1 011 |
| Nama SOP | Pelaksanaan Evaluasi Program dan Kegiatan Diklat oleh Widyaiswara |
| **BAGIAN SEKRETARIAT** |  |  |
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
| Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;1. Undang-Undang No. 33 Tahun 2004 UU Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah**;**;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;;
6. Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2014 *tentang Jabfung Widyaiswara dan Angka Kreditnya****;***;
7. Perkalan Nomor 26 Tahun 2015 tentang Pedoman Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Widyaiswara**;**;
8. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat;
9. Peraturan Gubernur Nomor 99 Tahun 2019 tentang Perubahan Peraturan Gubernur Nomor 124 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja BPSDM Prov Kalbar.
 | 1. Pendidikan minimal S2
2. Prov. Kalbar
3. Memiliki kemampuan didalam menyusun, menganalisis dan mengkompilasi data dan informasi pelaksanaan program dan kegiatan Diklat dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.
 |
| Keterkaitan | Peralatan/Perlengkapan |
|  | 1. Rencana Kerja Perangkat Daerah
2. Data Personil dan Program BPSDM Prov.Kalbar
3. Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Prioritas di lingkungan Perangkat Daerah
4. Komputer/laptop, Printer dan Alat tulis kantor
 |
| Peringatan :1. Laporan Keterangan Pertanggungjawaban merupakan salah satu dokumen pertanggungjawaban atas kinerja perangkat daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran.
2. Apabila tidak sesuai SOP, maka penyusunan dokumen ini tidak akan berjalan lancar.
 | Pencatatan dan Pendataan :Indikator Kinerja Utama beserta realisasi capaian kinerja, program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran. |

****

**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PENGAMPU MATERI DIKLAT**

**DI LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT****BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA** **PROVINSI KALIMANTAN BARAT** | Nomor SOP | SOP.800/ /BPSDM/2019 |
| Tgl Pembuatan |  Desember 2019 |
| Tgl Revisi |  Desember 2019 |
| Tgl Pengesahan |  Desember 2019 |
| Disahkan Oleh | Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat**Drs. Alfian , MM**Pembina Utama MudaNIP 19660210 198603 1 011 |
| Nama SOP | Pengampu Materi Diklat |
| **BAGIAN SEKRETARIAT** |  |  |
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
| Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;Undang-Undang No. 33 Tahun 2004 UU Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;1. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;

Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2014 tentang Jabfung Widyaiswara dan Angka Kreditnya;1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;

Perkalan Nomor 26 Tahun 2015 tentang Pedoman Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Widyaiswara;1. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat;
2. Peraturan Gubernur Nomor 99 Tahun 2019 tentang Perubahan Peraturan Gubernur Nomor 124 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja BPSDM Prov Kalbar.
 | 1. Pendidikan minimal S2
2. Widyaiswara BPSDM Prov. Kalbar
3. Memiliki kemampuan dan kompetensi terhadap Mata Diklat yang diampuh.
 |
| Keterkaitan | Peralatan/Perlengkapan |
|  | 1. Rencana Kerja Perangkat Daerah
2. Data Personil dan Program BPSDM Prov.Kalbar
3. Agenda Kerja, DPA dan Data WI
4. Komputer/laptop, Printer dan Alat tulis kantor
 |
| Peringatan :1. Laporan Keterangan Pertanggungjawaban merupakan salah satu dokumen pertanggungjawaban atas kinerja perangkat daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran.
2. Apabila tidak sesuai SOP, maka penyusunan dokumen ini tidak akan berjalan lancar.
 |  |

****

****