**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PELAKSANAAN EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN DIKLAT OLEH WIDYAISWARA**

**DI LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  **BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  **PROVINSI KALIMANTAN BARAT** | Nomor SOP | SOP.800/ /BPSDM/2019 |
| Tgl Pembuatan | Desember 2019 |
| Tgl Revisi | Desember 2019 |
| Tgl Pengesahan | Desember 2019 |
| Disahkan Oleh | Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  Provinsi Kalimantan Barat  **Drs. Alfian , MM**  Pembina Utama Muda  NIP 19660210 198603 1 011 |
| Nama SOP | Pelaksanaan Evaluasi Program dan Kegiatan Diklat oleh Widyaiswara |
| **BAGIAN SEKRETARIAT** |  |  |
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana | |
| Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;  1. Undang-Undang No. 33 Tahun 2004 UU Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah; 2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah**;**; 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;; 6. Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2014 *tentang Jabfung Widyaiswara dan Angka Kreditnya****;***; 7. Perkalan Nomor 26 Tahun 2015 tentang Pedoman Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Widyaiswara**;**; 8. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat; 9. Peraturan Gubernur Nomor 99 Tahun 2019 tentang Perubahan Peraturan Gubernur Nomor 124 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja BPSDM Prov Kalbar. | 1. Pendidikan minimal S2 2. Prov. Kalbar 3. Memiliki kemampuan didalam menyusun, menganalisis dan mengkompilasi data dan informasi pelaksanaan program dan kegiatan Diklat dalam kurun waktu 1 (satu) tahun. | |
| Keterkaitan | Peralatan/Perlengkapan | |
|  | 1. Rencana Kerja Perangkat Daerah 2. Data Personil dan Program BPSDM Prov.Kalbar 3. Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Prioritas di lingkungan Perangkat Daerah 4. Komputer/laptop, Printer dan Alat tulis kantor | |
| Peringatan :   1. Laporan Keterangan Pertanggungjawaban merupakan salah satu dokumen pertanggungjawaban atas kinerja perangkat daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran. 2. Apabila tidak sesuai SOP, maka penyusunan dokumen ini tidak akan berjalan lancar. | Pencatatan dan Pendataan :  Indikator Kinerja Utama beserta realisasi capaian kinerja, program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran. | |

****

**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PENGAMPU MATERI DIKLAT**

**DI LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  **BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  **PROVINSI KALIMANTAN BARAT** | Nomor SOP | SOP.800/ /BPSDM/2019 |
| Tgl Pembuatan | Desember 2019 |
| Tgl Revisi | Desember 2019 |
| Tgl Pengesahan | Desember 2019 |
| Disahkan Oleh | Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  Provinsi Kalimantan Barat  **Drs. Alfian , MM**  Pembina Utama Muda  NIP 19660210 198603 1 011 |
| Nama SOP | Pengampu Materi Diklat |
| **BAGIAN SEKRETARIAT** |  |  |
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana | |
| Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;Undang-Undang No. 33 Tahun 2004 UU Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;  1. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;  Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;  1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;  Permenpan RB Nomor 22 Tahun 2014 tentang Jabfung Widyaiswara dan Angka Kreditnya;  1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;  Perkalan Nomor 26 Tahun 2015 tentang Pedoman Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Widyaiswara;  1. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat; 2. Peraturan Gubernur Nomor 99 Tahun 2019 tentang Perubahan Peraturan Gubernur Nomor 124 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja BPSDM Prov Kalbar. | 1. Pendidikan minimal S2 2. Widyaiswara BPSDM Prov. Kalbar 3. Memiliki kemampuan dan kompetensi terhadap Mata Diklat yang diampuh. | |
| Keterkaitan | Peralatan/Perlengkapan | |
|  | 1. Rencana Kerja Perangkat Daerah 2. Data Personil dan Program BPSDM Prov.Kalbar 3. Agenda Kerja, DPA dan Data WI 4. Komputer/laptop, Printer dan Alat tulis kantor | |
| Peringatan :   1. Laporan Keterangan Pertanggungjawaban merupakan salah satu dokumen pertanggungjawaban atas kinerja perangkat daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran. 2. Apabila tidak sesuai SOP, maka penyusunan dokumen ini tidak akan berjalan lancar. |  | |

****

****