|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Kalbar_logo.jpg  **PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  **RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG**  **PROVINSI KALIMANTAN BARAT** | Nomor SOP | 060/TU.00.01.2.3641/2020 |
| Tanggal Pembuatan | 03 Nopember 2020 |
| Tanggal Revisi |  |
| Tanggal Efektif | 03 Nopember 2020 |
| Disahkan oleh | Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  Provinsi Kalimantan Barat,  dr. Batara Hendra Putra Sianipar  Pembina  NIP. 197606132006041012 |
| **PELAYANAN MEDIK** | | Nama SOP | **Pemeriksaan Pasien Baru Poli Anak** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DASAR HUKUM** |  | **KUALIFIKASI PELAKSANA** |
| 1. UU Kesehatan No. 36 tahun 2009 tentang kesehatan. 2. UU tentang Rumah Sakit |  | 1. Perawat 2. Psikiater, Psikolog |
| **KETERKAITAN** |  | **PERALATAN/PERLENGKAPAN** |
| 1. SOP Rekam Medik |  | Alat diagnostic standar, Kartu status, Timbangan, Pita pengukur, Poster DDTK, Stetoskop, Alat test psikologi, permainan sesuai usia 0-5 th. |
| **PERINGATAN** |  | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** |
| 1. Pelayanan benar-benar sesuai SOP untuk menghindari kesalahan. |  | Buku regristrasi pasien, Riawayat pasien |

**SOP Pemeriksaan Pasien Baru Poli Anak**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **AKTIVITAS** | **PELAKSANA** | | | | | | **MUTU BAKU** | | |
| **R M** | **Terapis/**  **Perawat** | **Psikolog** | **Psikiater** | **Keluarga pasien** | **Kasir** | **Persyaratan/ kelengkapan** | **Waktu** | **Output** |
| 1. | Pendaftaran pasien di rekam medic (RM) |  |  |  |  |  |  | Kartu status | 5 menit | Pasien terdaftar |
| 2. | menganamnese pasien |  |  |  |  |  |  | Kartu status, buku besar | 5 menit | Pasien terdaftar |
| 3. | Melakukan deteksi dini tumbuh kembang |  |  |  |  |  |  | POSTER ddtk, KARTU STATUS, Timbangan, pita ukur, alat permainan | 30 menit | Tumbuh kembang pasien terdata |
| 4. | Melakukan pemeriksaan psikologi |  |  |  |  |  |  | Alat test psikologi dan test IQ | 30 menit | Hasil test IQ dan psikologi terdata |
| 5. | Melakukan pemeriksaan |  |  |  |  |  |  | Kartu status, hasil pemeriksaan, stetostkop, buku resep | 15 menit | Diagnosa, Rekomendasi terapiyang dilakukan, resep |
| 6. | Membayar biaya pemeriksaan di kasir. |  |  |  |  |  |  | Uang tunai, buku kuitansi | 5 menit | Uang tunai, buyku kuitansi |
| 7. | Menerima pembayaran dan mengeluarkan kuitansi |  |  |  |  |  |  | Uang tunai, buku kuitansi | 5 menit | Kuitansi pembayaran |
| 8. | Mengatur jadwal terapis. |  |  |  |  |  |  | Kalender | 5 menit | Catatan jadwal terapis |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Kalbar_logo.jpg  **PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  **RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG**  **PROVINSI KALIMANTAN BARAT** | Nomor SOP | 060/TU.00.01.2.3642/2020 |
| Tanggal Pembuatan | 03 Nopember 2020 |
| Tanggal Revisi |  |
| Tanggal Efektif | 03 Nopember 2020 |
| Disahkan oleh | Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  Provinsi Kalimantan Barat,  dr. Batara Hendra Putra Sianipar  Pembina  NIP. 197606132006041012 |
|  | **PELAYANAN MEDIK** | Nama SOP | **Pemeriksaan Pasien Lama Poli Anak** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DASAR HUKUM** |  | **KUALIFIKASI PELAKSANA** |
| 1. UU Kesehatan No. 36 tahun 2009 tentang kesehatan. 2. UU tentang Rumah Sakit |  | 1. Perawat 2. Psikiater 3. Psikolog |
| **KETERKAITAN** |  | **PERALATAN/PERLENGKAPAN** |
| SOP Rekam Medik |  | Alat diagnostic standar, Kartu status, Timbangan, Pita pengukur, Poster DDTK, Stetoskop, Alat test psikologi, permainan sesuai usia 0-5 th. |
| **PERINGATAN** |  | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** |
| 1. Pelayanan benar-benar sesuai SOP untuk menghindari kesalahan. |  | Buku regristrasi pasien, Riawayat pasien |

**SOP Pemeriksaan Pasien Lama Poli Anak**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **AKTIVITAS** | **PELAKSANA** | | | | | | **MUTU BAKU** | | |
| **R M** | **Terapis/**  **Perawat** | **Psikolog** | **Psikiater** | **Keluarga pasien** | **Kasir** | **Persyaratan/ kelengkapan** | **Waktu** | **Output** |
| 1. | Pendaftaran pasien DI Poli anak |  |  |  |  |  |  | Kartu berobat | 5 menit | Pasien ulang terdaftar |
| 2. | Menyiapkan status |  |  |  |  |  |  | Kartu status, buku besar | 5 menit | Pasien terdaftar |
| 3. | Menanyakan kondisi pasien |  |  |  |  |  |  | Kartu status, buku besar | 5 menit | Data keluhan pasien |
| 4. | Melakukan pemeriksaan |  |  |  |  |  |  | Kartu status, stetoskop | 15 menit | Resep dan pengobatan lanjutan |
| 5. | Membayar biaya pemeriksaan di kasir. |  |  |  |  |  |  | Uang tunai, buku kuitansi | 5 menit | Uang tunai, buku kuitansi |
| 6. | Mmenerima pembayaran dan mengeluarkan kuitansi |  |  |  |  |  |  | Uang tunai, buku kuitansi | 5 menit | Kuitansi pembayaran |
| 7. | Mengatur jadwal terapis selanjutnya. |  |  |  |  |  |  | Kalender | 5 menit | Catatan jadwal terapis |