|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Kalbar_logo.jpg**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT****RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG****PROVINSI KALIMANTAN BARAT** | Nomor SOP | 060/TU.00.01.2. 3631/2020 |
| Tanggal Pembuatan | 06 September 2020 |
| Tanggal Revisi |  |
| Tanggal Efektif | 02 Oktober 2020 |
| Disahkan oleh | Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai BangkongProvinsi Kalimantan Barat,dr. Batara Hendra Putra SianiparPembinaNIP. 197606132006041012 |
|  | **SUB BAGIAN PELAYANAN MEDIK** | Nama SOP | **Konseling** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DASAR HUKUM** |  | **KUALIFIKASI PELAKSANA** |
| 1. UU Kesehatan No. 36 tahun 2009 tentang kesehatan.
2. UU tentang Rumah Sakit No.44 /
 |  | 1. Psikolog
2. Sarjana Psikologi
 |
| **KETERKAITAN** |  | **PERALATAN/PERLENGKAPAN** |
| 1. SOP Minat Bakat
 |  | Ukuran ruangan 2 x 2 m, kedap suara, 1 meja 2 kursi, lampu penerangan yang cukup, sirkulasi udara yang baik, buku status pasien, alat tulis, tissue, tempat sampah.  |
| **PERINGATAN** |  | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** |
| 1. Pelayanan benar-benar sesuai SOP untuk menghindari kesalahan.
 |  |  |

**SOP Konseling**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **AKTIVITAS** | **MUTU BAKU** |
| **Terapis/****Perawat** | **Psikolog** | **Kasir** | **Persyaratan/ kelengkapan** | **Waktu** | **Output** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Mengucapkan salam kepada klien |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Mempersilahkan klien duduk |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Memperkenalkan diri |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Menanyakan latar belakang kunjungan dan alasan kunjungan  |  |  |  |  |  | Mengetahui maksud dan tujuan kunjungan klien |
| 5 | Melakukan anamnesa (keluhan dan riwayat keluhan) dan/atau pemeriksaan psikologis menggunakan tes psikologi |  |  |  | Kertas HVS, Alat Tulis, Alat Tes Psikologi | 30 menit | Hasil test psikologi terdata |
| 6 | Menanyakan kesediaan klien untuk melakukan konseling |  |  |  |  |  | Uang tunai, buku kwitansi |
| 7 | Melakukan konseling apabila klien bersedia langsung diberikan konseling pada hari kedatangan pertama, dan diberikan batasan waktu 30 – 45 menit per sesi konseling |  |  |  | Kertas HVS, Alat Tulis |  |  |
| 8 | Mempersilahkan klien menceritakan semua permasalahan dan konselor/psikolog mendengarkan secara aktif |  |  |  | Kertas HVS, Alat Tulis | 20 menit | Psikolog mengetahui gambaran permasalahan klien |
| 9 | Memberikan kesempatan klien untuk menemukan pemecahan masalahnya sendiri dan mendiskusikannya bersama |  |  |  |  | 5 menit | Klien mulai terpikir pemecahan untuk masalahnya sendiri |
| 10 | Memberikan kesempatan dan waktu untuk klien berpikir |  |  |  |  | 5 menit |  |
| 11 | Membantu klien untuk membuat keputusan dalam pemecahan masalah klien |  |  |  |  | 5 menit | Klien mengetahui cara mengambil keputusan yang tepat |
| 12 | Memberikan kesempatan kepada klien untuk mempertimbangkan kembali keputusan yang sudah diambil |  |  |  |  | 10 menit |  |
| 13 | Memberhentikan proses konseling dan memberikan informasi mengenai kelanjutan konseling |  |  |  |  | 5 menit |  |
| 14 | Menentukan jadwal yang tepat untuk bertemu kembali |  |  |  | kalender | 2 menit | Klien tahu pasti kapan akan konseling lanjutan |
| 15 | Memberikan total biaya konseling |  |  |  | Kwitansi Pembayaran | 1 menit |  |
| 16 | Klien melakukan pembayaran di kasir |  |  |  | Kwitansi, uang tunai |  | Bukti Pembayaran yang sah |
| 17 | Psikolog mendapatkan kwitansi dari kasir |  |  |  |  |  |  |